



## INSTRUCTIVO DE TRABAJO



**ORO VERDE**<sup>®</sup>  
HOTELS

# Limpieza de áreas públicas

Oro Verde Hotels  
Hurtado s/n y Avenida del Ejército Guayaquil

[www.ooverdehotels.com](http://www.ooverdehotels.com)

VERSION 0.0.2  
Mayo 2024

DEPARTAMENTO RESPONSABLE: AMA DE LLAVES

REGISTRO DE HISTORIAL DE VERSIONES			
<b>CÓDIGO</b>	INS-LIM-001	<b>FECHA ACTUAL DE LA VERSIÓN</b>	JULIO 1 2019
<b>FECHA EFECTIVA</b>	AGOSTO 1 2019	<b>FECHA DE NUEVA REVISIÓN</b>	MAYO 2024
<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	GERENTE DEPARTAMENTAL	<b>FIRMA</b>	
<b>AUTOR</b>	ORO VERDE MANAGEMENT	<b>APROBADO</b>	ISMAR KOURROSKI



## OBJETIVO

Uniformizar los protocolos y procedimientos que el colaborador encargado de la limpieza debe seguir para llevar a cabo un proceso adecuado y un control de mantenimiento eficiente en las áreas públicas del hotel. Esto se realiza con el propósito de mantener consistentemente altos estándares de calidad en toda la cadena

## ALCANCE

- Personal Operativo del Área de Limpieza
- Jefe de Ama de Llaves/Limpieza
- Supervisores del Área
- Mantenimiento
- Seguridad

## ESTÁNDARES OPERATIVOS

1. En la mañana debe llegar media hora antes de la hora de entrada para uniformarse, teniendo en cuenta que el uniforme este limpio, planchado y completo con su nombre bordado; debe tener en cuenta el aseo corporal diario; cabello limpio y ojalá corto, el cabello largo debe ser recogido en la parte de atrás de la cabeza, uñas cortas con esmalte en tonos suaves y maquillaje discreto. Evitar el uso de anillos, aretes, pulseras grandes y luego deberá marcar su entrada.
2. Se presenta ante la supervisora de habitaciones recibe las novedades, se informa acerca de las situaciones pendientes del turno anterior y las recomendaciones especiales que hay que tener en cuenta. Toma 10 minutos. Se dirige a buscar sus implementos de trabajo. Toma 5 minutos.
3. Dotarse de los materiales e implementos necesarios para la ejecución y el proceso de la limpieza de áreas públicas, mediante el uso del Formato de Requisición.
4. Dirigirse a la bodega de insumos de áreas públicas para abastecerse de suministros para reposición:



Equipo de Protección	Materiales de Limpieza	Suministros de reposición
Mascarilla	Guantes	Papel higiénico de calidad
Botas	Escobas	Alcohol gel al 70%
Gafas (Si la actividad lo requiere)	Recogedor	Jabón líquido
Casco (Limpieza en alturas y actividades que lo requieran)	Carro porta trapeador o mopero	Toallas de papel
Arnés (Para seguridad en lugares de riesgo)	Fundas para basura y reposición	Toallas faciales de acuerdo a la categoría del hotel
	Señalética de piso mojado	
	Señalética de precaución	
	Limpiones color rojo para inodoro	
	Limpiones color verde para lavamanos	
	Baldes	
	Eliminador de olor	
	Trapeador o mopa	
	Paños para secado	
	Peróxido*	
	Desinfectante*	
	*Se puede utilizar un solo producto químico para la limpieza en general	

- **No mezclar los productos químicos o colocarlos en recipientes que no estén destinados para almacenar químicos.** Evitamos reacciones químicas que generen accidentes y/o enfermedades.
- Tomar sólo los productos que estén etiquetados y señalizados.
- Tomar la cantidad necesaria de los dosificadores de producto de acuerdo a lo indicado en la etiqueta del producto.

**\*Nota importante:** Identificar, leer el nombre y las indicaciones de uso. Si se genera alguna duda en el uso de algún producto dirigirse con su jefe inmediato.

5. En caso de haber novedades pendientes de resolver tomar acciones correctivas y reportar al departamento responsable.

## PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS POR ÁREAS

### Inicia la limpieza en Lobby

6. Los elementos cromados, metálicos o de bronce de la entrada incluyendo puertas giratorias deben estar limpios, desinfectados y brillantes.
7. Vidrios limpios y sin huellas, si tienen sticker de la marca debe estar en buenas condiciones.



8. Si existen elementos "contact less" para la apertura de la puerta, se deben cerrar fijamente apagando el sistema para limpiarlas y desinfectarlas.
9. El lobby debe tener olor agradable. El aroma debe ser el estandarizado de la marca.
10. Los dispensadores de gel desinfectante deben estar limpios y con suficiente cantidad de producto para que sean utilizados por los huéspedes.
11. Los elementos de decoración como artesanías, obras de arte, esculturas, telares y otros elementos de diseño deben estar arreglados, sin polvo acumulado y sin residuos de otros huéspedes.
12. El techo sin manchas ni huellas de humedad.
13. Los pisos encerados y brillantes con baldosa o mármol en buenas condiciones y olor agradable.
14. La señalización del lobby debe estar limpia sin huellas o manchas.
15. El mobiliario limpio, desinfectado y brillante (madera, vidrio o acero inoxidable), sin residuos de comida o bebidas.
16. Las sillas, muebles limpios, sin manchas ni muestras de deterioro en el tapizado, desinfectados en especial los brazos y elementos de contacto. Los componentes de madera limpios y brillantes.
17. Las paredes limpias con apariencia de recién pintadas, maderas brillantes, sin polvo ni manchas y espejos sin manchas.
18. Las rejillas de los aires acondicionados deben estar limpios libres de polvo y condensación.
19. Limpieza de todas las salas que se encuentren en el lobby.
20. Todas las áreas privadas de limpieza deben permanecer cerradas, si el equipo de Limpieza se encuentra en el lobby, sus materiales deben estar ordenados y no interrumpir el paso de los huéspedes.

#### Limpeza de baños.

21. Tocar la puerta de ingreso principal del baño, identificarse y anunciar su ingreso.
  - Si hay alguien dentro esperar su retiro para poder ingresar, o dirigirse al siguiente baño.
  - Si no hay nadie dentro colocar en la entrada principal la señalética de limpieza.
22. Proceder con la limpieza en sentido de las manecillas del reloj, según la edificación para evitar perder algún detalle.
23. De ser necesario, colocarse las protecciones personales (guantes y mascarilla).



24. Revisar los dispensadores (jabón líquido, alcohol en gel, papel higiénico, toallas de papel), y hacer la reposición necesaria.

#### Limpieza de inodoros – Urinarios - Lavamanos

25. Atomizar o rosear con el químico respectivo el inodoro, urinarios y lavamanos para que actúe el producto.
26. Dejar que actúe el producto que roseamos, recoger la basura de pisos y tachos y colocarla en la funda para desperdicios que tenemos en el coche de limpieza, dejar los tachos con fundas nuevas luego de haberlos limpiados.
27. Restregar con la esponja del color respectivo en el área donde se atomizó.
28. Enjuagar con agua el producto químico y residuos que puedan quedar.
29. Secar con el paño de color respectivo para cada zona (uno para inodoro y otro para lavamanos)
30. Comunicar novedades de mantenimiento si se presenta el caso.
31. Pulir todas las griferías con el químico respectivo con cuidado para evitar rayaduras.

#### Limpieza de espejos y vidrios

32. Utilizar extensión de plumas limpiavidrios si es necesario para alcanzar todos los puntos visibles. Caso contrario se debe usar el paño del color respectivo para la limpieza.
33. Se rosea el líquido limpiavidrios y se procede a pasar la pluma limpiavidrios de forma vertical y/u horizontal.
34. Pasar por los bordes o marcos un paño para eliminar residuos de líquido.

#### Limpieza de paredes

35. Usar el líquido correspondiente según el tipo de pared (madera, cerámica, mármol, hormigón)
36. Colocar el líquido sobre el paño para este uso y realizar la limpieza en movimientos ascendentes evitando dejar restos de producto.
37. Si entre los azulejos existe presencia de moho se debe realizar un proceso de limpieza profundo con peróxido para eliminar las manchas.
38. En caso de encontrar empuje desgastado se deberá reportar a ama de llaves para solicitar a mantenimiento su arreglo.

#### Limpieza de mesones



39. Usar el líquido correspondiente según el material del mesón (madera, cerámica, mármol, hormigón), siempre que sea desinfectante.
40. Colocar el líquido sobre el paño del color respectivo para la zona y proceder a realizar la desinfección con este paño en movimientos ascendentes.
41. Secar con un paño revisando que no queden restos de producto, cabellos o pelusas.
42. Toda la limpieza debe proporcionar un aroma a frescura evitando los olores avinagrados o sucio.

#### Limpieza de pisos

43. Barrer toda el área revisando esquinas y rastreras.
44. Revisar y limpiar base de inodoros.
45. Pasar la mopa en toda la superficie del piso con el producto correcto según el tipo de piso que se esté limpiando.
46. Se puede utilizar peróxido para la desinfección y limpieza de todas las zonas.

#### Puertas de baños

47. Limpiar las puertas de entrada y/o cubículos de lado interno y externo con microfibra utilizando un desinfectante adecuado.
48. Limpiar, pulir y desinfectar las cerraduras de cada cubículo, ganchos, dispensador de papel y demás equipos que se encuentren dentro del baño.
49. Secar con un paño la superficie evitando dejar restos de producto.
50. La limpieza debe dejar un aroma a frescura.

*Llenar el registro de frecuencia de limpieza, colocados detrás de la puerta principal principal.*

#### Oficinas

51. Retirar la basura de los tachos y reemplazar la funda plástica si es necesario.
52. Limpiar el exterior de los tachos, puliendo y desinfectándolos.
53. Limpiar y desinfectar los escritorios. Si existen documentos en el escritorio levantarlos con cuidado sin desordenarlos, se limpia, desinfecta y seca el área para volver a colocar todo en el mismo lugar, siendo respetuosos con la información que se encuentre en ellos.
54. Desinfectar teléfonos colocando el alcohol al 70% en el paño para luego pasar por toda la superficie evitando dejar restos de producto.



55. Con un paño seco de microfibra o pluma, desempolvar con cuidado maquinarias y equipos de oficina, separadores, repisas, modulares, rejillas de aire y rastreras.
56. Para la limpieza de vidrios y ventanas, si la altura lo amerita usar escalera o extensión de plumas limpiavidrios, se utiliza el producto destinado para esta zona y limpia de forma vertical y/u horizontal por los bordes o marcos.
57. Al finalizar se utiliza un paño para eliminar residuos de líquido.

#### Gourmet Deli / UniDeli

58. La limpieza del Deli se debe realizar al cierre sin presencia de clientes y puertas cerradas.
59. Se limpian las mesas, sillas y mesones con peróxido y un paño adecuado.
60. Se retira la basura de los tachos, se lava el contenedor y se repone con funda nueva.
61. Se barre toda el área, se debe mover sillas, muebles, mesas, separadores para asegurar toda la limpieza del área y que no queden restos de alimentos en el piso.
62. Se debe pasar la mopa por toda la superficie del piso con desinfectante y producto químico específico según el tipo de piso que se esté limpiando.
63. Debajo de las mesas y sillas verificar que no existan chicles pegados y demás desperdicios.
64. Limpieza de vidrios y ventanas, si la altura lo amerita usar escalera o extensión de plumas limpiavidrios con el producto destinado para esta zona.
65. Limpieza y desinfección de lavavajillas, retirando cualquier resto de alimento acumulado, el tapón del lavabo debe funcionar apropiadamente.
66. Pulir y desinfectar la grifería, evitar dejar producto acumulado.
67. Si existen baños dentro del Deli, utilizar el mismo procedimiento de limpieza de baños públicos.
68. Las maquinarias y equipos de producción (cafeteras, sanducheras, exhibidores, fríos, congeladores, máquinas de jugo, máquinas de helados, etc.) serán limpiados por el colaborador encargado del área.
69. La limpieza de las máquinas de café debe ser superficial, enfocándose en limpieza de filtros, bandejas, rejillas y el exterior de la máquina de acuerdo a lo indicado por el proveedor.
70. Las máquinas que son parte de un comodato (entregadas por el proveedor) se debe seguir el proceso de limpieza indicado por el proveedor.
71. Las sanducheras, congeladores, fríos, exhibidores, etc deben ser limpiados evitando dejar restos de alimentos o bebidas que puedan atraer insectos.



*Llenar el registro de frecuencia de limpieza, colocados en una parte visible del área. Para las máquinas de café tener el check list de calidad del proveedor.*

## Restaurantes

72. Coordinar con el Capitán del restaurante, la hora y el área donde se empezarán los trabajos de limpieza, en cada uno de los turnos.
73. Limpieza del ingreso de restaurante, retiro de basura de los tachos cambiando la funda plástica, ceniceros limpios sin restos de colillas.
74. Limpieza y desinfección de puertas de ingreso. Si cuentan con manijas desinfectar completamente.
75. Sacudir sillas para retirar todo el resto de migajas de comida.
76. Limpiar y pulir cabeceras de sillas con el producto adecuado. Retirar polvo, manchas, grasa, etc.
77. Barrer toda el área dentro del restaurante, debajo de mesas y sillas.
78. Se debe pasar la mopa por toda la superficie del piso con desinfectante y producto químico específico según el tipo de piso que se esté limpiando.
79. Cuando se trate de limpieza profunda proceder a lavar, encerar y pulir con la máquina.
80. Debajo de las mesas y sillas verificar que no existan chicles pegados y demás desperdicios.
81. Limpieza de vidrios y ventanas, tomar el material necesario, si la altura lo amerita usar escalera o extensión de plumas limpiavidrios.
82. En caso de haber baños dentro del restaurante, utilizar el mismo procedimiento de limpieza indicado en baños públicos.

## Limpieza Profunda

### Área interna

Comprende: Tumbados, lámparas de pedestal, lámparas de tumbado, ojos de buey, cornisas, rejillas de aire, rociadores, rastreras, pisos, alfombras, ventanales, sillas, muebles, mesas, paredes, ascensores, habladores, señaléticas.

### Lámparas

83. Depende de la altura, es necesario planificar la limpieza de lámparas de techo con el equipo correspondiente para esta tarea.



84. Las lámparas de tumbado y de gran tamaño hechas de materiales delicados como cristales, vidrio, etc. Requieren de ayuda de más colaboradores, todos deben portar el equipo de protección necesario y autorizado para esta tarea.
85. Utilizar guantes y mascarilla para protección de polvo.
86. Utilizar un paño de microfibra para limpieza de polvo y/o plumero.
87. La limpieza debe ser delicada enfocándose en cada detalle de la lámpara, evitar utilizar productos fuertes y solo los autorizados para tratar cristalería.
88. Si la limpieza de las lámparas requiere desmontaje, se debe planificar con el departamento de mantenimiento para que facilite todo el equipo necesario y evitar accidentes.
89. Luego de la limpieza se debe probar el funcionamiento de las luces. Si fuese necesario, solicitar el cambio de bombillas.

#### Tumbados

90. Usar escalera y materiales de protección de seguridad personal (casco, arnés, mascarilla, gafas de protección).
91. Limpiar telarañas, retirar polvo, si existe alguna mancha proceder a usar el químico quita mancha para remover.
92. En caso de presencia de humedad, manchas de moho o cualquier desperfecto, se debe reportar al departamento de mantenimiento y jefe inmediato.

#### Ojos de Buey y rociadores

93. Usar escalera y materiales de protección de seguridad personal (casco, arnés, mascarilla, gafas de protección).
94. Desempolvar y limpiar bien los orificios y bordes donde están colocados, con precaución y cuidado, en caso de encontrar desperfectos comunicar a mantenimiento.

#### Cornisas

95. Usar escalera y materiales de protección de seguridad personal (casco, arnés, mascarilla, gafas de protección).
96. Limpiar telarañas, retirar polvo, si existe alguna mancha proceder a usar el químico quita mancha para remover.
97. En caso de presencia de humedad, manchas de moho o cualquier desperfecto, se debe reportar al departamento de mantenimiento y jefe inmediato.



## Rejillas de aire

98. Usar escalera y materiales de protección de seguridad personal (casco, arnés, mascarilla, gafas de protección).
99. Limpiar las rejillas en el exterior, entre ranuras y bordes.
100. Reportar al departamento de mantenimiento cualquier daño que exista.

*\*La limpieza interna de rejillas, filtros, desmontaje de ductos corresponde al personal capacitado para esto en el departamento de mantenimiento.*

## Rastreras

101. Dependiendo el tipo de material, se realiza la limpieza de manera manual con el producto químico, esponja, paño o microfibra adecuado.
102. Si necesita retoque de pintura o reestructuración se debe informar al jefe inmediato para programar trabajos con el departamento de mantenimiento en esta área.

## Pisos

103. En el caso de piso alfombrado se debe utilizar la aspiradora moviendo sillas y mesas, decoración.
104. En caso de haber manchas se procede a desmanchar con el producto químico quita manchas, un cepillo manual de cerda suave y secar con un paño limpio.
105. Proceder con el lavado de alfombra al menos 2 veces al año y planificarlo de acuerdo al flujo de personas en el área.
106. Al lavar las alfombras esta área debe quedar ventilada para el secado rápido y evitar olores de humedad.
107. En el caso de piso de cerámica, mármol y similares se debe pasar la mopa o trapeador con producto desinfectante, secar y encerar.
108. Al menos una vez al mes se debe pulir para conservar su brillo.
109. Siempre utilizar el producto y la dosificación recomendada por el proveedor.
110. Utilizar equipo de protección de seguridad personal (casco, arnés, mascarilla, gafas de protección).
111. Durante el proceso de limpieza utilizar la señalética de precaución piso mojado.

## Ventanas y ventanales

112. Para la limpieza ventanas y ventanales internamente, si la altura lo amerita usar escalera



o extensión de plumas limpiavidrios, se utiliza el producto destinado para esta zona y limpia de forma vertical y/u horizontal por los bordes o marcos.

113. Al finalizar se utiliza un paño para eliminar residuos de líquido.
114. Si las ventanas cuentan con publicidad o decoración se debe retirar para realizar la limpieza correctamente. En caso de no ser posible, se debe proceder con cuidado para evitar daños en el material.

#### Paredes

115. Identificar si la pared cuenta con pintura lavable para proceder con la limpieza.
116. Si estas zonas son de madera, cerámica, mármol, hormigón o papel tapiz se debe usar el producto y dosificación adecuada de acuerdo con el proveedor.
117. Proceder con la limpieza de las paredes de izquierda a derecha acorde a las facilidades que brinde la estructura con un paño de microfibras.
118. Comunicar novedades de mantenimiento de ser necesario.

#### Sillas y muebles

119. Levantar los cojines, aspirar muy bien tomando en cuenta los bordes y aberturas donde se puede acumular basura.
120. Sacar forros en caso de tenerlos para que la limpieza sea profunda y volver a colocarlos.
121. Las patas de las sillas deben ser limpiadas con el químico acorde al material.
122. El lavado de muebles, forros de sillas, sillas, se debe planificar al menos una vez cada 3 meses o de acuerdo a la necesidad si es un área de alto flujo.

#### Habladores y señalética

123. Desempolvar con microfibra, evitar utilizar paños húmedos o con exceso de productos para evitar el daño del material. Se pueden desinfectar con alcohol.
124. Si son de vidrio usar químico con limpia vidrio.
125. Si es de acero o bronce usar brasso líquido o crema con un paño limpio. Pulir a mano el material hasta obtener brillo.
126. Revisarlos detenidamente y reportar novedades inmediatamente.

#### Elevadores

127. Mantener las puertas abiertas del ascensor desactivando el cierre automático, de esta



manera no podrá ser usado durante el proceso de limpieza.

128. Pulir el marco y puertas de ascensores tanto internas como externas.
129. Desempolvar el tumbado de elevadores con plumero.
130. Limpiar las rejillas del aire acondicionado de elevadores, ranura por ranura.
131. Para espejos se aplica el líquido limpiavidrios, se procede a pasar la pluma limpiavidrios de forma vertical y/u horizontal. Pasar por los bordes o marcos un paño para eliminar residuos de líquido.
132. Limpiar y desinfectar con alcohol o peróxido los botones internos y externos del ascensor sin dejar restos de producto.
133. Limpiar paredes con un paño de microfibras evitando dejar líneas de restos de productos.
134. Limpiar cuidadosamente el marco de las pantallas de publicidad evitando utilizar paños húmedos en las pantallas. En caso de tener otro tipo de material para publicidad como acrílico, se puede utilizar un paño húmedo con alcohol o peróxido para la desinfección cuidadosamente.
135. Barrer y pasar la mopa con desinfectante o peróxido por el piso, secar y encerar.
136. Retirar toda la basura de los rieles de ascensores con una herramienta apropiada.
137. La limpieza debe generar un ambiente de frescura libre de olores avinagrados o humedad.

#### Salones, pasillos y descansos.

138. Retirar la basura acumulada en basureros, limpieza de ceniceros, barrer y pasar mopa en toda el área, secar y encerar.
139. Para paredes con pintura lavable se utiliza un paño de microfibras húmedo con desinfectante, limpiador o peróxido en movimientos ascendentes evitando dejar huellas de producto.
140. En caso de no contar con pintura lavable se debe pasar un paño seco para retirar cualquier acumulación de polvo o telaraña.
141. Limpiar sacando telarañas de rejillas de aire, rastreras, esquinas, lámparas, ojos de buey, tumbados, molduras como indica en limpieza profunda.
142. Trapear la superficie del piso con desinfectante y producto químico específico según el tipo de piso que se esté limpiando.
143. Si el piso cuenta con alfombra se debe aspirar. En caso de manchas localizadas se debe colocar el quita manchas, dejar actuar el producto y restregar con un cepillo de cerdas suaves luego despejar esa área para secar.



144. Proceder con el lavado de alfombra al menos 2 veces al año y planificarlo de acuerdo al flujo de personas en el área.
145. Al lavar las alfombras esta área debe quedar ventilada para el secado rápido y evitar olores de humedad.
146. El lavado de muebles, forros de sillas, sillas, se debe planificar al menos una vez cada 3 meses o de acuerdo a la necesidad si es un área de alto flujo.
147. En el caso de piso de cerámica, mármol y similares se debe pasar la mopa o trapeador con producto desinfectante, secar y encerar.
148. Al menos una vez al mes se debe pulir para conservar su brillo.
149. En los baños de salones aplicar el procedimiento limpieza de baños en áreas públicas.
150. Durante el proceso de limpieza utilizar la señalética de precaución piso mojado.

#### Escaleras

151. Recoger la basura, barrer y pasar mopa en escalones uno por uno. Al menos una vez cada 2 meses se debe realizar el lavado de escaleras de emergencia a profundidad.
152. Con un paño húmedo con peróxido desinfectar los pasamanos y cualquier punto de contacto.
153. Desempolvar y remover telarañas de pasamanos, puertas de emergencias, lámparas, señaléticas de emergencias.
154. Para la limpieza ventanas y ventanales internamente, si la altura lo amerita usar escalera o extensión de plumas limpiavidrios, se utiliza el producto destinado para esta zona y limpia de forma vertical y/u horizontal por los bordes o marcos.
155. Al finalizar se utiliza un paño para eliminar residuos de líquido.
156. Revisar el estado de las cintas antideslizantes de seguridad, en caso de haber algún desperfecto o faltante debe de informar inmediatamente a su jefe directo.
157. Durante el proceso de limpieza utilizar la señalética de precaución piso mojado.
158. Si es necesario desmanchar notificar a su supervisor y realizar el proceso adecuado para el área.

#### Oro Fit/Piscina



## Gimnasio

159. Retirar la basura acumulada en basureros.
160. Dejar correr el agua en las duchas, aplicar el químico que se utiliza para lavar esas superficies y dejar actuar.
161. Restregar con una esponja entre los azulejos para eliminar cualquier rastro de moho en el empore. Si el empore está desgastado comunicar a su jefe inmediato para programar el retoque con el departamento de mantenimiento.
162. Si al restregar entre los azulejos el moho no se retira se debe realizar un tratamiento con cloro directamente en el área dejar actuar y restregar.
163. Limpiar el polvo de toda el área, televisores, dispensador de agua, dispensadores de gel, escritorios, etc.
164. Limpiar espejos y vidrios con un paño microfibra y secar evitando dejar restos de productos o huellas.
165. Se limpian y desinfectan con peróxido las máquinas de hacer ejercicios, colchonetas de impacto (tatami en el caso de OV Manta).
166. Limpiar luminarias con cuidado con el paño correspondiente.
167. Pasar la mopa por los pisos y rastreras.
168. Colocar eliminador de olores.
169. Durante el proceso de limpieza utilizar la señalética de precaución piso mojado.

## Jacuzzi

170. La limpieza del jacuzzi debe limpiarse al menos 2 veces por semana. La frecuencia de la limpieza puede variar de acuerdo a la necesidad de cada equipo.
171. Se debe drenar toda el agua del Jacuzzi y esperar que esté completamente vacío.
172. Aplicar el químico correspondiente: quita grasa y el desinfectante con un paño, dejar actuar y restregar.
173. Limpiar luminarias del área con el paño correspondiente.
174. Comprobar que el tapón del Jacuzzi funcione apropiadamente.
175. Una vez terminada la desinfección, llenar nuevamente el Jacuzzi.



## Sauna

176. Limpiar y desinfectar puerta, marcos y cerraduras.
177. Barrer toda el área del Sauna.
178. Limpiar el área de sauna colocando el químico correspondiente en un paño y luego desinfectar.
179. Desinfectar el/los ductos de ventilación que existan en el área.
180. Comunicar novedades de mantenimiento de ser necesario.

## Sala de masajes

181. Limpiar y desinfectar puerta, marcos, cerraduras.
182. Barrer toda el área de la sala de masajes. Luego pasar la mopa en piso y rastreras.
183. Retirar la basura de todos los tachos y colocar nuevas fundas.
184. Quitar el polvo de todas las superficies del área, televisores, teléfonos, dispensadores de agua, etc.
185. Limpiar vidrios y espejos con los químicos correspondientes las salas de masajes.
186. Limpiar luminarias con el paño adecuado.
187. Reportar novedades de mantenimiento de ser necesario.

## Área de piscina

188. Barrer toda el área alrededor de la piscina.
189. Retirar la basura y reponer fundas en los tachos.
190. Limpiar tachos por dentro y por fuera, luego pulir.
191. Limpieza de mesas, sillas, tumbonas, separadores y todos los ítems que sean puntos de contacto.
192. Una vez a la semana se debe planificar la limpieza profunda del área con hidrolavadora en pisos.
193. Limpieza de decoración. Libre de polvo, manchas, basura.
194. Limpiar y desinfectar puertas de accesos, pulir cerraduras y barras de apoyo.



## Business Center

195. Limpiar y desinfectar puertas, marcos, cerraduras y letreros.
196. Recoger toda la basura de tachos o sobre escritorios.
197. Desempolvar todos los equipos de oficina y escritorios con un paño seco.
198. Para la madera es importante usar un limpiador indicado para esta área y mantenerla brillante.
199. Si las paredes cuentan con pintura lavable se limpian con un paño humedecido con peróxido en movimientos ascendentes evitando dejar huellas de restos de producto.
200. Para la limpieza ventanas y ventanales internamente se utilizan plumas limpiavidrios con el producto destinado para esta zona y limpia de forma vertical y/u horizontal por los bordes o marcos.
201. Limpiar luminaria con el paño seco, si fuese necesario realizar cambio de bombillas reportar al departamento correspondiente.
202. Barrer y pasar mopa por toda el área. Si el piso cuenta con alfombra se debe aspirar. En caso de manchas localizadas se debe colocar el quita manchas, dejar actuar el producto y restregar con un cepillo de cerdas suaves luego despejar esa área para secar.
203. Aplicar eliminador de olores o ambiental. La limpieza debe dejar un ambiente con aroma a fresca.
204. Reportar novedades de mantenimiento de ser necesario

## Áreas Públicas y Exteriores

205. Limpiar, desinfectar y pulir puertas, marcos, cerraduras.
206. Los tachos ceniceros se debe retirar restos de colillas acumuladas, basura así cómo recoger la basura de los demás tachos.
207. Limpiar el tacho de basura por dentro y por fuera, luego pulir.
208. Cambiar las fundas de los tachos de basura.
209. Limpiar y pasar la mopa por todos los corredores, pasillos y accesos adicionales utilizados por los huéspedes que tenga la propiedad.

## Cuarto de basura

210. La limpieza se realizará 1 vez por semana.



211. Se despejan los contenedores y toda el área del cuarto.
212. Se limpian y desinfectan todos los contenedores con peróxido.
213. Se coloca la señalética de precaución de forma visible para evitar accidentes.
214. Barrer y utiliza hidrolavadora o maguera a presión con abundante agua, restregando cada esquina hasta asegurarse que toda la suciedad haya salido y enjuagar toda el área.
215. Limpiar y desinfectar paredes con peróxido.
216. Mantener limpias las luminarias del área con un paño seco, si es necesario realizar cambio de bombillas notificar al departamento de mantenimiento.
217. Comunicar novedades de mantenimiento de ser necesario.

### Supervisión de limpieza de áreas públicas

218. Esta tarea estará a cargo de ama de llaves, coordinadora de calidad o gerentes de turno.
219. Iniciar el recorrido desde la azotea hasta el lobby pasando por parqueo reportando las novedades encontradas.
220. La supervisión debe ser enfocada a procesos de limpieza. Si existe alguna novedad de mantenimiento se debe reportar al departamento correspondiente.
221. Si existen novedades de aseo en estas áreas, reportar al encargado para corregir estas novedades.
222. La supervisión de áreas debe ser 2 veces durante el turno. AM – PM. La segunda revisión es para evidenciar que las novedades se hayan resuelto.