

ORO VERDE HOTELS		
	POLITICA DE INDUCCIÓN	Código: PI
		Versión: 002
		Fecha Emisión: 06/21
		Fecha Revisión: 09/22

OBJETIVO

Facilitar la adaptación de un colaborador nuevo a la cadena ORO VERDE HOTELS y a su puesto de trabajo; así como proveerle de la información necesaria que garantice resultados positivos de su gestión en un corto plazo.

ALCANCE

Todos los colaboradores que se incorporan a la cadena ORO VERDE HOTELS o cuando sean promocionados y/o trasladados, deberán realizar el correspondiente proceso de Inducción.

DOCUMENTACIÓN

El proceso de inducción deberá estar soportado con la documentación descrita en esta política:

- Carta de Bienvenida (Anexo 1).
- Carta de entrega de documentos (Anexo 2).
- Agenda de Inducción (Anexo 3).
- Confirmación de Inducción (Anexo 4).

POLITICAS Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

GENERAL

Al ingresar un nuevo colaborador a la cadena ORO VERDE HOTELS, deberá ser involucrado a un proceso de inducción que tenga la finalidad de facilitar la adaptación y aprendizaje de las políticas y procedimientos e integrarlo a la cultura de la Cadena.

Deberá estar orientado en proporcionar información sobre la identidad del hotel, beneficios, procedimientos comunes de tipo reglamentario, instrumentos y estrategias de desarrollo profesional. La amplitud y profundidad del contenido de los programas de Inducción y por consiguiente el tiempo de ejecución, variarán según el nivel de puesto, de manera que ciertos contenidos pudieran ser o no aplicables a ciertos puestos.

Los jefes/gerentes de las áreas coordinarán con recursos humanos la agenda de inducción del puesto de trabajo de cada colaborador que ingrese, sea promovido o trasladado a nuevas funciones y se llevará a cabo a partir del primer día de ingreso. La agenda de inducción general constará de las siguientes partes:

Recursos Humanos

- Principios y Valores.
- Video Corporativo.
- Políticas de Recursos Humanos.
- Revisión de la Estructura del Área/Unidad.

ORO VERDE HOTELS		
	POLITICA DE INDUCCIÓN	Código: PI
		Versión: 002
		Fecha Emisión: 06/21
		Fecha Revisión: 09/22

- Recorrido y presentación al personal.
- Pago de nómina, esquema de marcación y reporte de novedades.
- Beneficios legales.
- Manual de uso de Uniformes.
- Utilización del Servicio Médico de la Empresa.
- Manejo de Intranet.
- Beneficios adicionales.

Entrega de un Kit de inducción que contiene:

- Carta de entrega de documentos.
- Carta de Bienvenida.
- Agenda de Inducción.
- Descriptivo de funciones.
- Reglamento Interno de Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional
- Name Tag (Cuando corresponda).
- Código de Ética.
- Protocolo Acoso y Discriminación.
- Manuales Operativos (Alimentos & Bebidas, Front Office y Ama de Llaves).
- Protocolos de Bioseguridad.

Adicionalmente en los casos que se requiera, el colaborador realizará una Inducción en las diferentes propiedades de la cadena.

Los formatos de agenda de Inducción deberán ser firmadas por quien da la inducción y por quien la recibe, quedando como constancia de que se ha realizado de acuerdo a lo coordinado.

Una vez culminado el proceso de inducción se procederá a realizar la Comunicación de Bienvenida.

ORO VERDE HOTELS	
	POLITICA DE INDUCCIÓN
	Código: PI
	Versión: 002
	Fecha Emisión: 06/21
	Fecha Revisión: 09/22

Anexo 1 – Carta de bienvenida



Guayaquil, xxxx de xxxxx del 2020

Señor,

Juan Pérez Rodríguez

Ciudad.

Estimado Juan:

En nombre del equipo directivo de ORO VERDE HOTELS le doy la más cordial bienvenida a nuestra cadena hotelera. Sus aptitudes profesionales y personales han sido fundamentales en nuestra decisión.

Es nuestro deseo que usted se sienta desde ya como una pieza clave de nuestro equipo y se convierta en un Embajador de Experiencias Inolvidables para nuestros huéspedes. Lo invito a que construyamos juntos el futuro de nuestra organización y a contribuir a la cadena hotelera más importante del país.

Estoy seguro que disfrutará trabajar con nosotros, tanto como nosotros con usted. Gracias por habernos elegido.



Ing. Edmundo Kronfle Antón

Director Ejecutivo

Oro Verde Hotels

ORO VERDE HOTELS		
	POLITICA DE INDUCCIÓN	Código: PI
		Versión: 002
		Fecha Emisión: 06/21
		Fecha Revisión: 09/22

Anexo 2 – Carta de entrega de documentos

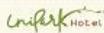


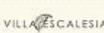
¡Bienvenido!

Te hacemos la entrega de los siguientes documentos con el objetivo de acompañar tus primeros pasos junto a nosotros:

- 📄 Contrato de trabajo
- 📄 Documentos varios de ingreso
- 📄 Descripción de cargo
- 📄 Guía de entrenamiento
- 📄 Reglamento Interno de Trabajo
- 📄 Reglamento de Higiene y Seguridad industrial
- 📄 Name tag

Recursos Humanos
Oro Verde Hotels



www.oroverdhotels.com

ORO VERDE HOTELS		
	POLITICA DE INDUCCIÓN	Código: PI
		Versión: 002
		Fecha Emisión: 06/21
		Fecha Revisión: 09/22

Anexo 3 – Agenda de Inducción

AGENDA DE INDUCCIÓN					
Nombre: _____		Fecha de Ingreso: _____			
Cargo: _____		Departamento: _____			
Jefe: _____		Propiedad: _____			
FECHA INICIO ENTRENAMIENTO	FECHA TERMINO ENTRENAMIENTO	HORARIO	TEMAS A REVISAR	ENTRENADOR RESPONSABLE	UBICACIÓN

ORO VERDE HOTELS	
	POLITICA DE INDUCCIÓN
	Código: PI
	Versión: 002
	Fecha Emisión: 06/21
	Fecha Revisión: 09/22

Anexo 4 – Confirmación de Inducción

CONFIRMACIÓN DE INDUCCIONES

Fecha: _____

Señores,
Dpto. de Recursos Humanos.
ORO VERDE MANAGEMENT S.A. (OROVERSA).

De mi consideración,

Yo _____ con la cédula de ciudadanía número _____
certifico haber recibido, leído y comprendido el Reglamento Interno de Trabajo y el
Reglamento de Seguridad Industrial.

Además, confirmo haber recibido las siguientes Inducciones con una duración de 3 horas:

- a) Aspectos Administrativos (Historia, Estructura Organizacional, Entre Otros).
- b) Descripción de Funciones (Según el cargo asignado).
- c) Seguridad Industrial:
 - a. Ubicación de las áreas de operación.
 - b. Disposiciones Reglamentarias del Reglamento de Seguridad.
 - I. Obligaciones y Prohibiciones.
 - c. Política de uso de Equipo de Protección Personal.
 - d. Riesgos Físicos, Químicos, Mecánicos, Eléctricos, Ergonómicos.
 - e. Evacuaciones.
 - f. Prevención Contra Incendios.
 - I. Generación y Tipos de fuego.
 - II. Tipos de agente extintor y sus aplicaciones.
 - III. Uso y diferencias físicas del extintor.
 - g. Señalética.
 - h. Reporte de Accidentes.
 - I. Uso apropiado de los vestidores y casilleros (si existiera).
 - J. Sanciones y contravenciones aplicables.
- d) Entrega Reglamento Interno de ORO VERDE MANAGEMENT S.A. (OROVERSA).
- e) Entrega Reglamento Interno SST de ORO VERDE MANAGEMENT S.A. (OROVERSA).
- f) Protocolo Acoso y discriminación (Prevención, determinación, acción, atención y sanción en casos de discriminación o acoso laboral).
- g) Código de ética.

Además, RATIFICO haber recibido la Inducción necesaria de Seguridad Industrial
comprometiéndome a cuidarme y cumplir las normas de los reglamentos.

Firma

